

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»
Протокол № 2
«24» сентября 2019г.



Рег.№ 361

Положение об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Собрания

2.1. Основными целями Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг ДОУ;
- координация деятельности родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Основные функции Собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

4. Права и обязанности

Участники Собрания имеют право:

4.1. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, учредителей ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ.

4.4. Каждый член Собрании имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации.

5. Ответственность Собрании

Собрание несет ответственность за:

5.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

5.3. Выполнение плана работы Собрании.

5.4. Выполнение решений, рекомендаций Собрании.

5.5. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Участие родителей в Собрании.

5.6. Повышение педагогической культуры родителей (разъясняет требования педагогической науки к воспитанию и развитию детей, осуществляя совместно с педагогическим коллективом ДОО педагогическое просвещение родителей и населения района, помогая распространять передовой опыт семейного воспитания).

5.7. Проведение работы по охране здоровья детей, правильному питанию, выполнению режима дня, предупреждению перегрузки детей, содействию улучшению санитарного состояния здания и участка.

6. Организация проведения Собрании

6.1. В состав Собрании входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

6.2. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. Председатель Собрании:

- обеспечивает посещаемость Собрании;
- совместно с воспитателями или заведующим ДОО организует подготовку и проведение Собрании;
- взаимодействует с воспитателями или заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

6.4. Собрание проводится в соответствии с годовым планом ДОО не реже 1 раза в год.

6.5. Собрание является правомочным при присутствии 50 % всего состава родителей.

6.5. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Собрании. Решения Собрании ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения учредителей ДОО.

7. Делопроизводство.

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Собрании, назначаемый из представителей родителей (законных представителей) ДОО.

7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Собрании, оформляет план работы Собрании на учебный год. Документы хранятся в ДОО.

7.3. Протоколы Собрании нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО, регистрируются в «Журнале регистрации протоколов общего родительского собрания».

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью

3 (III) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Подпись В.Х. Сагирова

« 24 » 2014 год

